

Inglês Técnico

Aula 03 - Compreendendo e utilizando *skimming*

Apresentação

Na segunda aula, vimos que usamos estratégias de leitura cada vez que nos deparamos com um texto, oportunidade em que você conheceu e trabalhou com uma delas: *Prediction*. Nesta terceira aula, vamos trabalhar com mais uma estratégia (ou técnica) de leitura, chamada *Skimming*.

Durante o desenvolvimento da aula, apresentaremos uma breve discussão sobre os gêneros do discurso, como nota introdutória às atividades que se seguirão. A definição da nova estratégia de leitura será apresentada, seguida de novas atividades práticas, a fim de que você se aproprie do conteúdo desta aula.

Objetivos

Ao final desta aula, você deverá:

- Identificar diferentes gêneros de textos, bem como seus objetivos/funções.
- Compreender e utilizar a estratégia *Skimming*.

To start with...

Como vimos na aula anterior, a língua inglesa está presente em vários momentos das nossas vidas. Vimos, também, que utilizamos estratégias para melhor compreender um texto. Seguiremos trabalhando com técnicas de leitura, mas antes, observaremos de que forma os textos podem ser classificados em gêneros a partir de seus conteúdos, de suas propriedades funcionais e de suas composições características.

Os gêneros podem ser classificados em primários e secundários (BAKHTIN, 2003). Conforme o autor, os gêneros do discurso se elaboram dentro de cada esfera da atividade humana e estão em constante

mutação, devido ao fato de serem as atividades humanas, também, dinâmicas. Os primários são os gêneros da vida cotidiana (geralmente, mas não necessariamente, orais).

Tratam-se dos gêneros da conversa familiar, do papo entre amigos, enfim, das comunicações do dia a dia. Os secundários referem-se às atividades mais formais (geralmente, mas não necessariamente, escritos). São os gêneros que se formam nas atividades científicas, artísticas, políticas, religiosas etc. Importante ressaltar que esses dois grupos de gêneros não são independentes, ao contrário, se inter-relacionam.

Além disso, podemos dizer que os gêneros do discurso possuem diferentes funções, que variam de acordo com as nossas necessidades comunicativas. Assim, como exemplos de gêneros textuais, podemos destacar: certidão de nascimento, resenha, telefonema, notícia jornalística, crônica, novela, bilhete, aula, monografia, dentre outros.

Agora vamos fazer nossa primeira atividade. Tente respondê-la de acordo com o que vimos sobre gêneros discursivos.



Vídeo 01 - Apresentação Skimming

Gêneros Textuais - Informational Texts and Instructional Texts



Vídeo 02 - Compreendendo e Utilizando o Skimming

Gêneros Textuais - Narrative Texts



Vídeo 03 - Compreendendo e Utilizando o Skimming - pt. 2

Atividade 01

Observe as imagens a seguir e veja que cada uma delas corresponde a diferentes textos.

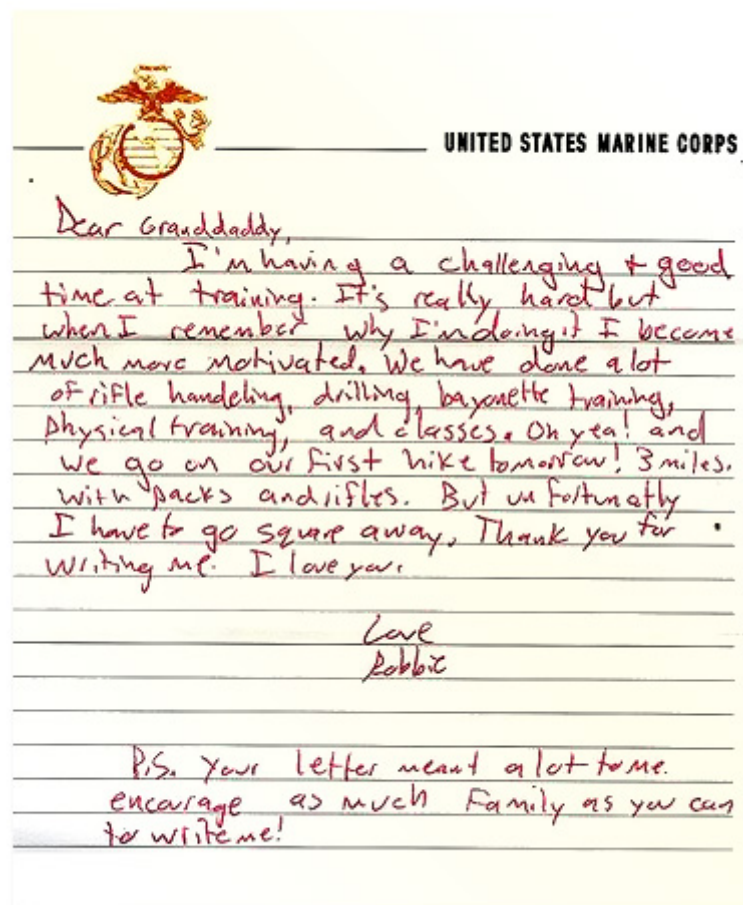


Imagem 1

Fonte: Adaptado de <<http://www.dumblittleman.com/2008/10/make-someones-day-for-less-than-1-send.html>>. Acesso em 5 dez. 2011.



NEW! SAPPHIRE SYNERGY
SHOP MOVADO.COM

The New York Times

Monday, December 5, 2011 Last Update: 1:08 PM ET





Get a Full Times Experience.

BECOME A DIGITAL SUBSCRIBER

Follow Us   | Personalize Your Weather

Switch to Global Edition.

- JOBS
- REAL ESTATE
- AUTOS
- ALL CLASSIFIEDS

WORLD

- U.S.
- POLITICS
- NEW YORK
- BUSINESS
- TECHNOLOGY
- SPORTS
- SCIENCE
- HEALTH
- OPINION
- ARTS
- Books
- Music
- Television
- Theater
- STYLE
- Dining & Wine
- Fashion & Style
- Home & Garden
- Weddings/ Celebrations

Sarkozy and Merkel Push for Changes to Europe Treaty

By STEVEN ERLANGER 10:45 AM ET

The leaders of France and Germany met Monday and agreed to propose treaty changes to promote more fiscal discipline, including a limit on budget deficits.

[Post a Comment](#) | [Read \(101\)](#)

MORE ON THE DEBT CRISIS

- [Optimism on Euro Zone Buys Stocks](#) 18 minutes ago
- [Biden Treads Softly in Greece](#) 11:41 AM ET
- [Italy Unveils Radical Austerity Measures](#)

At Conference, Afghans Say They'll Need Aid for Years

By STEVEN GREENHOUSE 28 minutes ago

The \$3 billion in reductions are part of an effort to quickly trim expenses and avert bankruptcy.



Christopher Goodwin for The New York Times

A Town Adjusts to a Graying Population

By PETER APPLEBOME 21 minutes ago

Once dairy farming country, Southbury, Conn., is now a place where the elderly are increasingly the engine of the economy and the focus of town life. Above, Evelyn Bowen.

[Post a Comment](#) | [Read \(12\)](#)

Cuts by Postal Service Will Slow First-Class Mail

By STEVEN GREENHOUSE 28 minutes ago

The \$3 billion in reductions are part of an effort to quickly trim expenses and avert bankruptcy.

OPINION •

OPINIONATOR | THE STONE
Art and the Limits of Neuroscience

Why does art move us? Why does it matter? The answers are not likely to be found by studying the brain.

- [Krugman: Send in the Clacless](#)
- [Editorial: The Public Sector](#)
- [Op-Ed: Home Health Care](#)
- [Edsall: Political Morality](#)
- [Op-Docs: 'The Role of Youth'](#)

MARKETS •

At 1:24 PM ET

S&P 500	Dow	Nasdaq
1,263.99	12,157.13	2,669.46
+19.71	+137.71	+42.53
+1.58%	+1.15%	+1.62%

GET QUOTES [My Portfolios](#)

Stock, ETFs, Funds

UPGRADE YOUR TIMES EXPERIENCE.
Become a Digital Subscriber.

[CLICK FOR DETAILS](#)

OUR JOURNALISTS ARE THE DIFFERENCE.
BECOME A DIGITAL SUBSCRIBER.

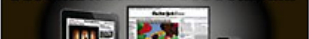


Imagem 2

Fonte: Adaptado de The New York Times. Disponível em <<http://www.nytimes.com/>>. Acesso em 14 jul. 2011.

HP Color LaserJet 2600n printer

- 1 125-sheet output bin
- 2 Onedoor access to the four easy-to-install print cartridges
- 3 Singlesheet priority feed slot and 250-sheet input tray 2
- 4 Optional 250-sheet input tray 3 for a 500-sheet total input capacity
- 5 Two-line, LCD control panel provides instant printer and supplies information
- 6 16 MB of printing memory and a powerful 264 MHz processor perform complex tasks quickly
- 7 Hi-Speed USB 2.0 port
- 8 Built-in Fast Ethernet wired networking



HP Color LaserJet 2600n printer and optional 250-sheet input tray shown

Printer highlights

- Space-saving design allows you to put the printer where you want it—even on your desktop
- Printing speeds of up to 8 pages per minute (ppm) for color and black
- Instanton Technology ensures a fast first-page-out speed of less than 20 seconds, even when the printer has been in Sleep mode
- Ships with full 2,500-page HP Color LaserJet Black Print Cartridge and full 2,000-page HP Color LaserJet Cyan, Magenta, and Yellow Print Cartridges²
- Excellent print quality and professional-looking output with HP ImageREt 2400 technology and advanced toner formulas on plain or HP specialty paper
- Enhanced print drivers ensure dependable printing
- One year, limited hardware, return to authorized service center warranty with phone and Web support

² Approximate page yield based on five percent page coverage.

Imagem 3

Fonte: Adaptado de <<http://dl.owneriq.net/b/bed7b67a-75d8-46ff-91a3-e6350c23e006.pdf>>. Acesso em 14 jul. 2011.

Application for employment

PERSONAL INFORMATION

Date of application: _____

Name: _____
Last First Middle

Address: _____
Street (Apt) City/State Zip

Alternate Address: _____
Street City/State Zip

Contact Information: () ()
Home Telephone Mobile Telephone Email

How did you learn about our company?

POSITION SOUGHT: _____ **Available Start Date:** _____

Desired Pay Range: _____ **Are you currently employed?** _____
Hourly or Salary

Education

	Name and Location	Graduate? - Degree?	Major / Subjects of Study
High School			
College or University			
Specialized Training, Trade School, etc...			
Other Education			

Please list your areas of highest proficiency, special skills or other items that may contribute to your abilities in performing the above mentioned position.

Imagem 4

Fonte: Adaptado de <<http://samplewords.wpcdn.com/wp-content/uploads/2010/03/pro-job-application-form1-21.pdf>>. Acesso em 14 jul. 2011.

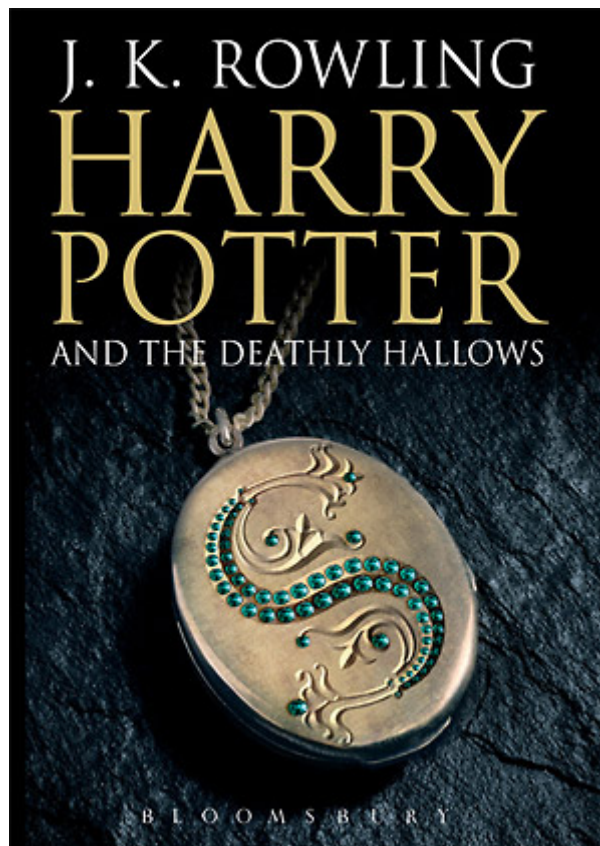


Imagem 5

Fonte: Adaptado de <<http://www.bloomsbury.com/children/Harry-Potter-and-the-Deathly-Hallows/JK-Rowling/books/details/9780747591061>>. Acesso em 14 jul. 2011.



Imagem 6

Fonte: Adaptado de <<http://lvhealthmag.com/2010/12/men---december/>>. Acesso em 5 dez. 2011.

Com base nas suas observações, responda ao que se pede:

1- Considerando que cada gênero possui um propósito, ou seja, que o texto tem, sempre, a função de comunicar algo a alguém, identifique o gênero e o propósito de cada um dos textos apresentados anteriormente e os escreva no seu caderno

	Gênero	Função
Imagem 1		
Imagem 2		
Imagem 3		
Imagem 4		
Imagem 5		
Imagem 6		

Para saber as possíveis respostas para essa atividade, [clique aqui](#).

	Gênero	Função
Imagem 1	Cartas ou e-mails	São utilizados para estabelecer comunicação entre as pessoas
Imagem 2	Jornais	Nos informam sobre o mundo a nossa volta
Imagem 3	Manuais	Nos orientam sobre como montar ou operar equipamentos

Imagem 4	Formulários	Preenchidos, geralmente, com dados pessoais, os formulários são utilizados para diversos fins, como para a compra de um produto, para responder a uma pesquisa, para se habilitar a um novo site etc.
-----------------	-------------	---

Imagem 5	Romances	Nos distraem e nos dão prazer estético
-----------------	----------	--

Imagem 6	Rótulos de produtos	Fornecem informações gerais sobre os produtos, tais como componentes, prazos de validade etc.
-----------------	---------------------	---

Conseguiu responder corretamente à questão anterior? Então, vamos fazer mais uma atividade?

Outros Gêneros Textuais



Vídeo 04 - Compreendendo e Utilizando o Skimming - pt. 3

Outros Gêneros Textuais - Quotation and Multimodal Texts

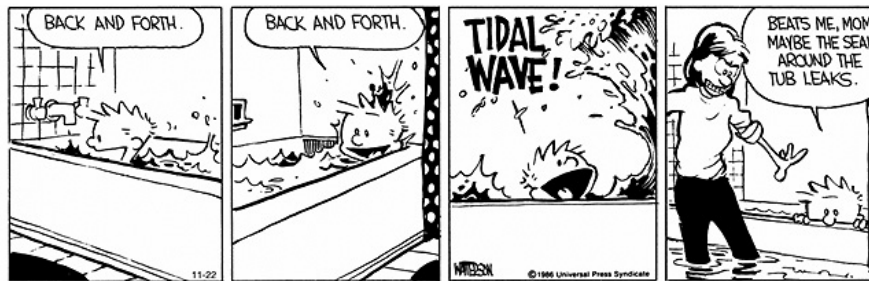


Vídeo 05 - Compreendendo e Utilizando o Skimming - pt. 4

Atividade 02

Observe os três textos a seguir e responda ao que se pede.

a) Texto 1



Fonte: Adaptado de <<http://www.gocomics.com/calvinandhobbes/2011/11/22>>
Acesso em: 24 nov. 2011.

b) Texto 2

● Career Horoscope: Cancer Another Sign | Back



Today | Tomorrow | 2015
[Create your Profile](#) | [E-mail Subscriptions](#)

SEPT. 3, 2015

Someone's words may be a bit harsh today and your first reaction may be to turn away. Realize that this person is trying to help you, not make you angry. Work together with him or her instead of automatically assuming that this person is your enemy.

» [Get your Astro Insight Report FREE](#)

Fonte: Adaptado de <<http://www.astrocenter.com>> Acesso em: 03 fev. 2016.

Pisces - Career and Money in 2011:

Posted on October 12, 2010 - Provided by Mary Devlin

Your true career may not involve your present job. You spend much of your time off working on something more important to you. It just might blend into your paid work this year. You've worked hard for most of your life making a success of something few people even try. Others admire your courage, but still might think you're a bit crazy. Don't listen to them. You prefer taking a chance on other successes rather than settling on a traditional work setting or arrangement. Keep striving. Others have succeeded in other fields. Why not you?

Get your Premium 2011 Horoscope (Provided by Astrocenter.com)

c) Texto 3



Fonte: Adaptado de <<http://www.bettycrocker.com/recipes.aspx/penne-with-tomato-and-smoked-cheese/9c0fa390-d3df-48a2-a450-84fd5d1ef1c4>> Acesso em: 14 jul. 2011.

Penne with Tomato and Smoked Cheese

Here's a smokin' speedy casserole with just four ingredients! Use the do-ahead tip to make it even faster. Makes: 6 servings

Ingredients:

3 cups uncooked penne pasta (9 ounces)

2 cups Progresso® diced tomatoes (from 28-oz can), undrained

2 cups Alfredo pasta sauce

1 cup shredded smoked mozzarella cheese (4 ounces)

Directions:

1. Heat oven to 350°F. Grease 1 1/2-quart casserole. Cook and drain pasta as directed on package.
2. Meanwhile, in 2-quart saucepan, heat tomatoes to boiling; reduce heat to medium. Cook uncovered 6 to 8 minutes, stirring occasionally, until liquid has evaporated.
3. In 2-quart saucepan, heat Alfredo sauce over medium-low heat until warm. Stir in cheese until melted.
4. Mix sauce, pasta and tomatoes. Pour into casserole. Bake uncovered about 30 minutes or until hot in center.

Agora, responda às questões 1, 2 e 3 a seguir.

1. Nos textos apresentados anteriormente, identifique os gêneros e escreva o número correspondente a cada um deles.

a. A recipe ()

—

b. A horoscope ()

—

c. A comic strip ()

—

2. A função do TEXTO 1 é:

a. () criticar a educação que as mães dão para os filhos

b. () transmitir uma mensagem de humor

c. () avaliar o material utilizado para produzir banheiras

3. De acordo com o TEXTO 2, os cancerianos devem:

a. () se afastar da pessoa que falou algo desagradável para ele

b. () ter cuidado com os inimigos no local de trabalho

c. () perceber que alguém está tentando o ajudar e não prejudicar

4. O objetivo do TEXTO 3 é:

a. () guiar alguém na preparação de um prato ou comida

b. () avaliar o tipo de comida e os ingredientes presentes na receita

c. () mostrar o valor calórico de cada alimento presente na lista de ingredientes

Passe o mouse aqui (1. 3-2-1 / 2. b / 3. c / 4. a) para verificar suas respostas.

What is Skimming?

Você conseguiu responder corretamente a todas as perguntas? Saiba que para realizar essa atividade, você utilizou, principalmente, uma estratégia de leitura chamada *Skimming*. Vejamos o que isso significa.

Essa é uma técnica de leitura que você, provavelmente, já usa há muito tempo, seja ao procurar um assunto específico de uma matéria em um livro, seja quando acessa um site de busca na internet. O que você faz é uma rápida leitura de um texto para identificar informações gerais, como um assunto, um tópico ou uma ideia, principal ou secundária. Ao fazer isso, você está utilizando a estratégia de leitura, chamada *Skimming*.

Importante!

Como sabemos, na nossa vida não há tempo disponível para lermos tudo com o que nos deparamos. Assim, torna-se importante uma escolha dos assuntos que nos interessam num determinado momento. Utilizando *Skimming*, você poderá selecionar somente o que lhe convier.

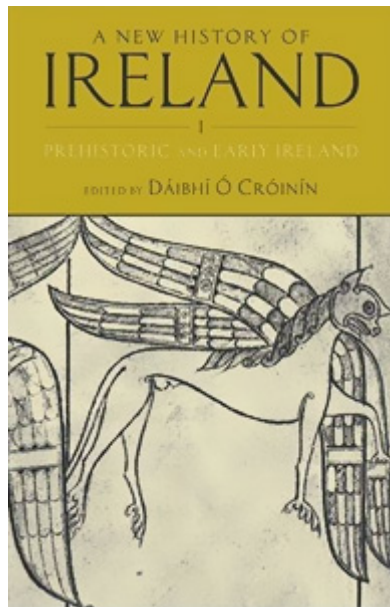
Para ver uma definição de Skimming, em inglês, [clique aqui](#).

By Skimming we mean glancing rapidly through a text to determine its gist, for example in order to decide whether a research paper is relevant to our own work [...] or to keep ourselves superficially informed about matters that are not of great importance to us; much newspaper reading is Skimming. (NUTTALL, 2005, p. 49).

Agora que você já sabe o que é *Skimming*, vamos praticar essa técnica de leitura.

Atividade 03

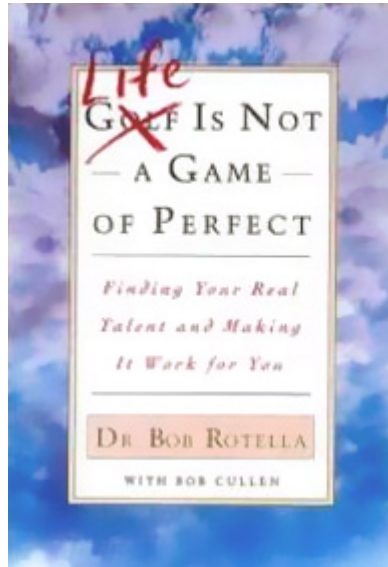
1. Imagine que um bibliotecário distraído misturou as fichas dos títulos e das resenhas dos cinco livros que seguem e solicitou sua ajuda para resolver o problema. Usando a técnica *Skimming*, tente relacionar os títulos (representados por números) às resenhas de cada livro (representadas por letras). Como a biblioteca já vai fechar, você terá que ser rápido!!!



1.

A New History of Ireland by Dáibhí Ó Cróinín.

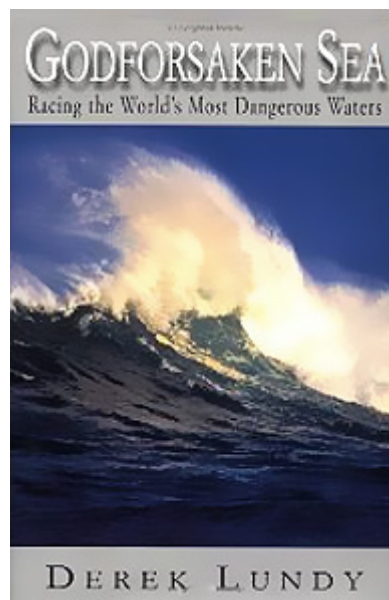
Fonte: <<http://www.alibris.com/booksearch.detail?invid=10813662989&keyword=A+New+History+Of+Ireland+I+Prehistoric+And+Early+Ireland&qwork=11012973&qsort=&page=1>>. Acesso em 15 jul. 2011.



2.

A Life Is Not A Game of Perfect by Dr. Bob Rotella, with Bob Cullen.

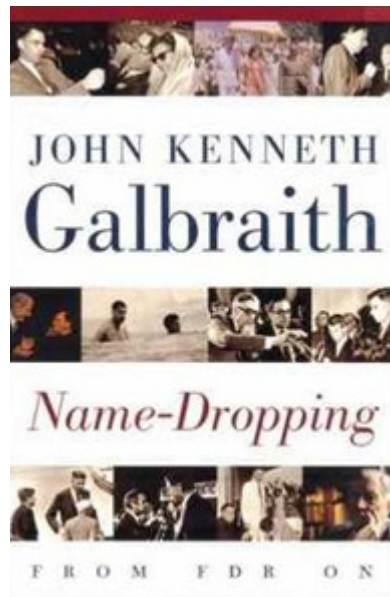
Fonte: <<http://books.simonandschuster.biz/Life-is-Not-a-Game-of-Perfect/Bob-Rotella/9781439137093>>. Acesso em 15 jul. 2011.



3.

A Godforsaken Sea Racing the World's Most Dangerous Waters by Derek Lundy.

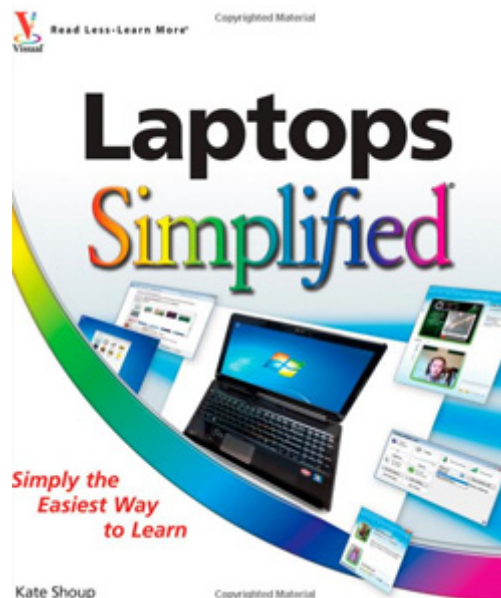
Fonte: <<http://www.flipkart.com/godforsaken-sea-racing-world-most/1574902156-osx3f4sc7c>>. Acesso em 15 jul. 2011.



4.

A Name-Dropping: From FDR On by John Kenneth Galbraith.

Fonte: <<http://www.alibris.com/booksearch.detail?invid=10768327247&noworks=1&query=Name-Dropping+From+FDR+On&qsort=&page=1>>. Acesso em 15 jul. 2011.



5.

A Laptops Simplified by Kate Shoup.

Fonte: <<http://www.wiley.com/WileyCDA/WileyTitle/productCd-0470769025.html>>. Acesso em 15 jul. 2011.

a. It covers various types of laptops and points to consider when

—

choosing one, how to use Windows 7 and Office 2010, and connecting to 3G and Wi-Fi networks. 256 pages.

b. *The Sports* psychologist and corporate consultant shows how

—

persistence and self-discipline can help us enhance performance in all areas of our lives – it takes more than just talent. 224 pages.

c. The author of *The Affluent Society* recalls serving FDR in the

—

New Deal, interrogating Albert Speer at Spandau, advising JFK on economics, and falling out with LBJ over Vietnam. 208 pages.

d. The book begins by looking at geography and the physical

—

environment. Chapters follow that examine pre-3000, neolithic, bronze-age and iron-age Ireland and Ireland up to 800. The chapters are also on the Vikings, Ireland and its neighbours, and opposition to the High-Kings. 1400 pages.

e. A 27,000-mile race through the most treacherous and isolated

—

waters of the world, where hurricane-force winds blow and waves can reach the height of a six-story building. 304 pages.

Fonte: Adaptado de Cade (2009, p. 24).

Passe o mouse [aqui](#) (1. A-5; B-2; C-4; D-1; E-3) para verificar suas respostas.

Atividade 04

Leia o texto a seguir e responda ao que se pede.

What is a Computer?

(I) Nowadays, in most modern societies, almost everybody has an idea about what a computer is. We depend on computers in every aspect of our lives whether we know how to use one or not. But does everyone really know how a computer works inside?

(II) A computer is an electronic machine which processes data and provides the results of the processing as information. There are three basic steps in the computing process. The first one is input, which consists of feeding data into the computer's memory. Then comes the processing: the program is run and the computer processes the data by performing a set of instruction. The third and final step is the output furnished by the computer, which allows the user to see the results either in printed form or on the screen.

(III) The world of computers has created a specific language of its own. English words such as software and hardware are used worldwide and have been borrowed by many different languages. Software is information in the form of data and programs, and hardware refers to the electronic and mechanical parts that make up a computer system.

(IV) Despite the constant presence of computers in most societies, it is a great mistake to believe that everybody in the world is computer-literate, i.e., is familiar with computers and knows how to use them properly. In some contemporary societies, many people still have no idea about the existence of computers, and even in the so-called developed countries, there are lots of people who do not know or do not care about what a computer is.

Fonte: Adaptado de Cruz, Silva e Rosas (2006).

1. Utilizando *Skimming*, identifique no texto *What is a Computer?* a ideia principal de cada parágrafo. Escreva os números dos parágrafos ao lado de cada ideia.

No universo dos computadores, existem termos da língua inglesa que são usados em diversas partes do mundo. ()

A presença do computador na maioria das sociedades modernas. ()

Em algumas sociedades contemporâneas, ainda há pessoas que não sabem o que é um computador. ()

Descrição das três etapas básicas do processo de computação. ()

2. Relacione a primeira coluna com a segunda, escrevendo os números correspondentes às definições dos termos.

a) Input () 1. Programs.

b)
Processing (2. Electronic and mechanical parts of a
) computer.

c) Output () 3. Data fed into the computer's memory.

d) Software (4. The results shown on the screen or in printed

) form.
—

e) Hardware

() 5. Series of actions that a computer performs to arrive result.
—

Passa o mouse aqui (1. III ; I ; IV; II / 2. a) 3; b) 5; c) 4; d) 1; e) 2) para verificar suas respostas.

To conclude...

Para finalizar nossa aula, deixamos algumas dicas de como utilizar a estratégia *Skimming* de forma mais eficaz. Esperamos que isso lhe ajude nas suas futuras leituras.

Dicas

Não leia o texto inteiro, palavra por palavra. Use todas as pistas que possam lhe dar algum tipo de informação. O texto pode conter fotos ou imagens relacionadas ao tema, ou um título que chame a sua atenção. Deixe seus olhos passarem pelo texto e, enquanto pensa nas pistas que encontrou sobre o assunto, fique atento às palavras-chave.

1. Leia o título e subtítulos para descobrir sobre o que trata o texto.
2. Veja as ilustrações que lhe darão mais informações sobre o tema.
3. Leia a primeira e a última frase de cada parágrafo.
4. Não leia cada palavra ou cada frase. Deixe seus olhos passarem sobre o texto, assimilando as palavras-chave.
5. Continue pensando sobre o significado do texto.

Grammar Section

Presente Simples dos outros verbos

Por ser irregular e se comportar diferentemente dos demais verbos, estudamos o presente simples do verbo *to be* separadamente na aula passada. Fez a atividade no fórum? Conseguiu elaborar suas frases? Na aula de hoje, veremos como funcionam as regras para os demais verbos.

Utilizamos o *simple present* nas seguintes situações:

- Para verdades universais:
 - *The water boils at 100 degree.*
 - *The Earth rotates around the Sun.*
- Ações habituais (frequentes, rotineiras):
 - *I wake up at 6 a.m. everyday.*
 - *Lucy studies in the mornin*
- Situações atuais:
 - *We live in Natal.*
- Expressão de opinião, desejo, etc.:
 - *I don't think I will pass the exam.*

Agora que já sabemos o uso geral do *simple present*, vamos ver como funciona a conjugação dos verbos nas formas afirmativa, negativa e interrogativa.

Perceba no quadro abaixo que a conjugação verbal em português se dá através das desinências verbais de número e pessoa. Em inglês, a gente só precisa acrescentar – dependendo da terminação do verbo – a letra -s, -

es ou -ies em *he, she* e *it* (ver regras clicando [aqui](#)). Isto é, a flexão é só na terceira pessoa do singular:

GOSTAR		TO LIKE
Eu gost-	o	I like
Você gost-	a	You like
Ele gost-	a	He likes
Ela gost-	a	She likes
Ele/ela gost-	a	It likes
Nós gost-	a-mos	We like
Vocês gost-	a-mam	You like
Eles gost-	a-mam	They like

1. Para verbos que terminam em **-O, -CH, -SH, -SS, -X, or -Z**, adicionamos **-ES** na terceira pessoa.

- to go – goes
- to catch – catches
- to wash – washes
- to kiss – kisses
- to fix – fixes
- to buzz – buzzes

2. Para verbos que terminam em **consoante + Y**, nós removemos o **-Y** e adicionamos **-IES** na terceira pessoa.

- to marry – marries

- to study – studies
- to carry – carries
- to worry – worries

3. Para verbos que terminam com **vogal + Y**, seguimos a regra geral e adicionamos apenas o **-S** na terceira pessoa.

- to play – plays
- to enjoy – enjoys
- to say – says

Para fazermos a forma negativa em português, basta colocar o “não”, não é mesmo? Eu gosto de pizza. Eu **não** gosto de pizza.

Já em inglês, precisamos adicionar o auxiliar **does** + *not* (ou *doesn't*) para *he, she, it*; ou **do** + *not* (ou *don't*) para as demais pessoas. Esses verbos auxiliares não têm significado nenhum na frase. Apenas indicam que ela está no presente simples.

GOSTAR		TO LIKE
Eu não gost-	o	I don't like
Você não gost-	a	You don't like
Ele não gost-	a	He doesn't likes
Ela não gost-	a	She doesn't likes
Ele/ela não gost-	a	It doesn't likes
Nós não gost-	a-mos	We don't like
Vocês não gost-	a-mam	You don't like

Eles não gost-	a-mam	They don't like
----------------	-------	------------------------

Lembrando que, ao utilizar o auxiliar *does*, o verbo principal perde o 's'. Ou seja, na negativa o verbo principal não flexiona. O que flexiona é o verbo auxiliar. Exemplo: She **likes** coffee – She **doesn't** like coffee.

Na interrogativa, a regra do uso do auxiliar é a mesma: **does** pra *he, she, it;* e **do** pros demais sujeitos. A diferença é que para fazer a interrogativa, precisamos inverter o auxiliar com o sujeito da frase.

Do **I** like coffee?

Do **you** like coffee?

Do **we** like coffee?

Do **they** like coffee?

Does **he** like coffee?

Does **she** like coffee?

Does **it** like coffee?

Lembrando que, também na interrogativa, o verbo principal não sofre flexão. Exemplo: She **likes** coffee – **Does** she like coffee?

Atividade 05

1. Marque a forma verbal correta no tempo presente dos verbos sublinhados:

Computers are made of many different parts that **(a)** perform () / performs () one or more functions. The processor unit **(b)** process () / processes () the data, and the output units **(c)** display () / displays () the results obtained from processing. Computer functions **(d)** depend () / depends () on certain devices. These devices **(e)** enable () / enables () data to go into the computer's memory. Output devices **(f)** send () / sends () information from your computer to you. Output units **(g)** enable (

) / enables () us to extract the finished product from the system. The computer either **(h)** show () / shows () the output on the screen of the monitor or **(i)** print () / prints () the results onto paper by means of a printer. The CPU **(j)** carry () / carries () out program instructions and **(k)** coordinate () / coordinates () all the activities of the units. The main memory **(l)** hold () / holds () the instruction and the data which are currently being processed by the CPU.

All the computers **(m)** have () / has () a type of auxiliary, or extra, storage device. These devices **(n)** provide () / provides () a permanent storage of both data and programs. Now we just **(o)** find () / finds () optical drives in new computers.

Peripherals **(p)** include () / includes () both input and output devices as well as storage devices.

Regardless of appearance, cost, or size, all computers **(q)** perform () / performs () the same type of operations.

Fonte: CRUZ, 2013

2. Escolha a alternativa que contém a forma negativa correta das seguintes orações:

I. She **is** busy now.

- a. () She is not busy now.
- b. () She doesn't be busy now.
- c. () She do not busy now.

II. The weather and the sun **are** nice today.

- a. () The weather and the sun don't be nice today.
- b. () The weather and the sun don't are nice today.
- c. () The weather and the sun aren't nice today.

III. They **work** in the shopping.

- a. () They are not work in the shopping.
- b. () They don't work in the shopping.
- c. () They does not works in the shopping.

IV. Mary goes to the movies every day.

- a. () Mary doesn't go to the movies every day.
- b. () Mary don't goes to the movies every day.
- c. () Mary is not go to the movies every day.

Clique aqui para ver as respostas.

- 1.
 - a. perform
 - b. processes
 - c. display
 - d. depend
 - e. enable
 - f. send
 - g. enable
 - h. shows
 - i. prints
 - j. carries
 - k. coordinates
 - l. holds
 - m. have
 - n. provide
 - o. find
 - p. include

q. perform

2. I. a

II. c

III. b

IV. a

Para mais atividades e explicações sobre os verbos no presente simples, acesse os links:

- http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/tenses/simple_present_mix.htm
- http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/tenses/simple_present_mix2.htm

Atividade no Moodle

Na aula passada, fizemos uma atividade no fórum com o verbo *to be*. Hoje, faremos outra com os outros verbos no presente simples. Utilizamos o presente simples para falar sobre a nossa rotina, por exemplo:

I wake up at 6 o'clock every day.

I take a shower and have breakfast.

I work from 8 to 12 p.m..

I have lunch at 12:30.

On weekends, I go to the movies and eat out with my friends.

Vá até o fórum de inglês da **sala da sua turma** no Moodle e escreva duas coisas que você faz durante a semana (se quiser, pode utilizar a hora) e duas coisas que você faz nos fins de semana. Lembre-se de utilizar o verbo no presente simples.

Seguem algumas sugestões de verbos. Fique a vontade para utilizar outros verbos que você conheça:

wake up (acordar)

get up (levantar)

take a shower (tomar banho)
have breakfast (tomar café da manhã)
have lunch (almoçar)
have dinner (jantar)
study (estudar)
work (trabalhar)
watch TV (assistir TV)
play videogame (jogar videogame)
read a book (ler um livro)
go to bed (ir pra cama)
go to the movies (ir ao cinema)
go to the beach (ir à praia)

Leitura Complementar

MARINOTTO, Demóstene. **Reading on Info Tech:** inglês para informática. 2. ed. São Paulo: Novatec, 2007.

O livro apresenta uma seleção de exercícios e textos autênticos no campo da Tecnologia da Informação, visando o domínio das técnicas de leitura em língua inglesa, além de vasto vocabulário específico dessa área.

BBC HOME. **Skillswise Words:** Improve you skim reading technique. Disponível em: <<http://www.bbc.co.uk/techniques/skimming/quiz.shtml>>. Acesso em: 15 jul. 2011.

UNIVERSITY OF VICTORIA. **Skimming exercise.** Disponível em: <<http://web2.uvcs.uvic.ca/pulp/hemp1.htm>>. Acesso em: 15 jul. 2011.

Os dois sites apresentam textos com exercícios para a prática da estratégia *Skimming*.

Resumo

Você estudou nesta terceira aula, diferentes gêneros textuais, identificando a função de cada um deles. Vimos também mais uma estratégia de leitura – *Skimming*. Verificamos que essa técnica nos permite identificar ideias gerais ou secundárias de um texto, a partir de uma leitura rápida. É importante lembrar que você, provavelmente, já usa essa

estratégia há muito tempo: quando procura na apostila ou no livro didático um assunto específico de uma matéria, ou navega na internet em busca de alguma coisa entre as muitas que lhe são oferecidas.

Autoavaliação

Caro(a) aluno(a), suas respostas o(a) ajudarão a identificar os pontos positivos de sua aprendizagem e também os aspectos que precisam ser melhorados. Assim, avalie seu desempenho nesta terceira aula, respondendo aos pontos a seguir.

1. Para pensar:

Quais tipos de textos você mais utiliza na sua vida? Com qual finalidade você os lê?

2. Para fazer:

Pesquise em jornais, revistas ou folhetos de propagandas, textos em língua inglesa. Escolha **três** de sua preferência, a fim utilizá-los para praticar a estratégia *Skimming*. Procure fazer uso das instruções e dicas apresentadas nesta aula.

Tente identificar a ideia principal de cada um dos textos, bem como suas ideias secundárias. Escreva as suas respostas no seu caderno.

Referências

BAKHTIN, M. **Estética da criação verbal**. Tradução de Paulo Bezerra. 4. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2003.

BBC HOME. **Skillswise Words**: Improve you skim reading technique. Disponível em: <<http://www.bbc.co.uk/techniques/skimming/quiz.shtml>>. Acesso em: 15 jul. 2011.

CENTRO AVANÇADO DE ENSINO - CADE. **Apostila 2009.2**: 3º ano do Ensino Médio. Natal: CADE, 2009.

CRUZ, Décio Torres; SILVA, Alba Valéria; ROSAS, Marta. **Inglês com textos para informática**. São Paulo: Disal, 2006.

CRUZ, Décio Torres. **English online: Inglês para Informática.** – 1. Ed. – Barueri, SP: DISAL, 2013.

MARINOTTO, Demóstene. **Reading on Info Tech:** inglês para informática. 2. ed. São Paulo: Novatec, 2007.

MUNHOZ, Rosângela. **Inglês instrumental:** estratégias de leitura: módulo I. São Paulo: Textonovo, 2000.

MURPHY, Raymond. **English grammar in use.** Cambridge: Cambridge University Press, 1994.

NUTTALL, Christine. **Teaching reading skills in a foreign language.** Oxford: Macmillan, 2005.

UNIVERSITY OF VICTORIA. **Skimming exercise.** Disponível em: <<http://web2.uvcs.uvic.ca/pulp/hemp1.htm>>. Acesso em: 15 jul. 2011.